



**MEMORANDUM**

**Para:** Lic. José Patricio Hernández.

Gerente Administrativo.

**De:** Georgina Melissa Montes Torres

Jefa de Informática



**Asunto:** Informe del Mes de Mayo del 2022.

**Fecha:** 06/06/2022.

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*

Por medio de la presente le entrego a su persona el informe de las actividades que realizamos como Departamento de Informática y a la vez los soportes que les brindamos a los distintos Departamentos de la Municipalidad cuando se requiere de nuestra ayuda.

Sin más por el momento.



## **DEPARTAMENTO DE INFORMATICA MES DE MAYO 2022.**

### **Melissa Torres (Jefa de Informática).**

- Envío de Carga en concepto de pago de tasas municipales para el mes de JUNIO 2022 a la Empresa CAESS.
- Se realiza creación de Máquina virtual para traslado del sistema SAM, ya que el actual estaba por vencerse.
- Se realiza entrega un Mouse USB Marca Argom Tech a Ingrid Rivera Administradora de Mercado.
- Se realiza entrega un Mouse USB Marca Argom Tech a Cecibel Guzman Jefa de Registro Familiar.
- Se realiza entrega de una Impresora HP Laserjet p1606dn a la unidad de Mantenimiento e Infraestructura.
- Se Realiza Instalación y configuración de Impresora HP Laserjet p1606dn en dos computadoras de la unidad de Mantenimiento e Infraestructura.
- Se realiza entrega de una Impresora HP Laserjet 1536dnf en modo de préstamo a la unidad de Tesorería Municipal.
- Se Realiza Instalación y configuración de Impresora HP Laserjet 536dnf en tres computadoras de la unidad de Mantenimiento e Infraestructura.
- Se realiza entrega de una Impresora HP Laserjet p1606dn a la unidad de Gerencia Operativa.

- Se brinda apoyo en la creación de tarifa en el Sistema SIM al Jefe de la UATM Central y Distrito AltaVista.
- Se realiza entrega de una Impresora Epson L6171 en modo de préstamo a la unidad de Registro Familiar.
- Se Realiza Instalación y configuración de Impresora Epson L6171 en cinco computadoras de la unidad de Registro Familiar.
- Se realiza entrega de una Impresora Epson L575 en modo de préstamo a la unidad de Mercado.
- Se Realiza Instalación y configuración de Impresora Epson L575 en dos computadoras de la unidad de Mercado.
- Se realiza entrega Instalación y configuración de una Impresora Epson L3250 a Gerencia Financiera.
- Se realiza entrega Instalación y configuración de una Impresora Epson L3250 a Gerencia Administrativa.
- Se realiza entrega Instalación y configuración de una Impresora Epson L3250 a Cuentas Corrientes AltaVista.
- Se realiza instalación de tóner hp 78 A para impresora HP LaserJet de la unidad de Mantenimiento e Infraestructura.
- Se realiza instalación de tóner hp 53 A para impresora HP LaserJet de la unidad de Contabilidad.
- Se realiza instalación de tóner hp 78 A para impresora HP LaserJet de la unidad de Desecho Solido.

- Se realiza instalación de tóner hp 78 A para impresora HP LaserJet de la unidad de Tesorería Municipal.
- Se Realiza relleno de tinta color Negro, Amarillo, Cyan, Magenta y se realiza su respectivo mantenimiento a la impresora de la Contabilidad.
- Se Realiza relleno de tinta color Negro y Cyan y se realiza su respectivo mantenimiento a la impresora de la Unidad de Registro Familiar.
- Se Realiza relleno de tinta color Negro, Amarillo Cyan, Magenta y se realiza su respectivo mantenimiento a la impresora de la Unidad de Mercado.
- Se Realiza relleno de tinta color Cyan y se realiza su respectivo mantenimiento a la impresora de la Catastro.
- Se Realiza relleno de tinta color Cyan y se realiza su respectivo mantenimiento a la impresora de la Catastro.
- Se Realiza relleno de tinta color Amarillo y Magenta y se realiza su respectivo mantenimiento a la impresora de la Cuentas Corrientes.
- Se realizó la gestión de material informático para brindar soporte a las diferentes unidades de la municipalidad.
- Elaboración de TDR para Material Informático.
- Se realizó gestión de tintas, Tóner para brindar soporte a las diferentes unidades de la municipalidad.
- Elaboración de TDR para la adquisición de tintas y tóner.





# ALCALDÍA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE



GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

2da. Avenida Sur y 1a. Calle Poniente, Barrio San Nicolás, Tonacatepeque, Departamento  
de San Salvador, Tel. 2325-8200 / 2325-8201 / Telefax 2325-8205.

## MEMORANDUM

Lunes 6 de junio de 2022

**Para:** Melissa Torres

**Jefa de Informática.**

**De:** Fredy Quijano.

**Asistente de Informática.**

**Asunto:** Informe Mensual.

<b>RECIBIDO</b>	
FECHA:	06/06/2022
HORA:	8:48Am
FIRMA:	<i>[Firma]</i>
INFORMATICA ALCALDIA MUNICIPAL DE TONACATEPEQUE	

Por medio del presente le entrego el informe de las actividades realizadas en el mes de  
MAYO del presente año.

Sin más por el momento.



- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático usado: **Monitor AOC** a unidad de Registro Familiar.
- ✓ Se realiza respaldo de documentos, formateo, instalación y configuración de sistema operativo y programas necesarios a unidad de Catastro.
- ✓ Se realiza soporte refilado de tinta color: negro, amarillo, cian, magenta y mantenimiento virtual a impresora Epson L6171 de unidad de Medio Ambiente.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Teclado USB ArgomTech** a Jefatura Altavista.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **impresora Kyocera M2040dn** a unidad de Registro Familiar.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **impresora Kyocera M2040dn** a unidad de Recuperación de Mora.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **impresora Kyocera M2040dn** a unidad de Recursos Humanos.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **impresora Kyocera M2040dn** a unidad de Tesorería.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **impresora Kyocera M2040dn** a unidad de UACI.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **impresora Kyocera M2040dn** a unidad de Recuperación de mora AltaVista.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **impresora Kyocera M2040dn** a unidad de Catastro Altavista.
- ✓ Se realiza entrega de equipo o accesorio informático nuevo: **Caja de Mantenimiento de Impresora Epson L6171** a unidad de Secretaría Municipal.
- ✓ Se realiza instalación y configuración de sistema operativo y programas necesarios a unidad de UNAJ.
- ✓ Se realiza Mantenimiento Preventivo y correctivo a equipos de la municipalidad.